
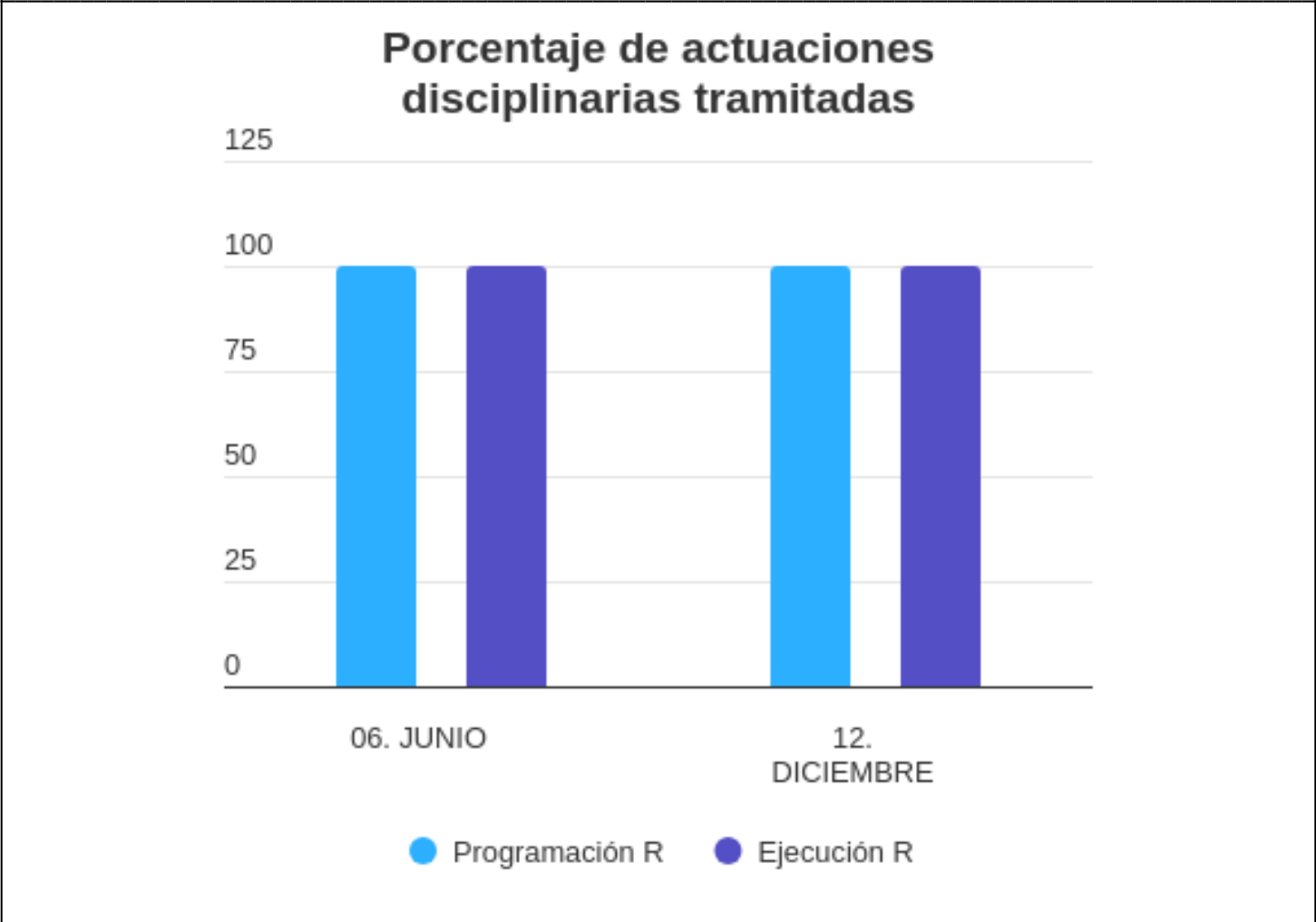
	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
			Página: 1 de 5		
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Control Disciplinario Interno		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none">1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el número de actuaciones disciplinarias que se tramitan por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario, a través del acta de autocontrol mensual, con el propósito de evaluar la gestión y desempeño de la oficina				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004115-25		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%		<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0 - 6061 - 8990 - 100</div>		
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Procesos disciplinarios adelantados	Número de procesos disciplinarios adelantados	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Quejas e informes de servidores públicos recibidos	Número de quejas e informes de servidores públicos recibidos	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas	Número de procesos disciplinarios tramitados por semestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Cuadro información del proceso - Radicado Orfeo	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador permite conocer las quejas y los informes de servidores públicos que se presentan ante la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, a propósito de establecer el número de actuaciones disciplinarias que se adelantan en la dependencia y medir con ello la gestión y el desempeño de la Oficina de Control Interno Disciplinario. Este análisis se consigna en un acta de autocontrol que se elabora mensualmente y que contiene la relación de solicitudes recibidas, junto con el trámite desarrollado o a desarrollarse por parte del operador disciplinario.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	1. Acción Disciplinaria Facultad del Estado para investigar y sancionar a los servidores públicos que incurran en faltas disciplinarias. 2. Faltas Disciplinarias Conductas u omisiones contrarias a los deberes funcionales, que afectan la administración pública y la ética del servidor. 3. Servidor Público Persona que ejerce funciones públicas en una entidad del Estado, ya sea de forma permanente o transitoria. 4. Indagación Preliminar Etapa inicial del proceso disciplinario donde se verifica si hay mérito para iniciar una investigación formal. 5. Investigación Disciplinaria Fase formal en la que se practican pruebas y se determina si existe responsabilidad disciplinaria. 6. Auto Inhibitorio Decisión que se toma cuando no hay mérito para iniciar o continuar una actuación disciplinaria. 7. Pliego de Cargos Documento en el que se formulan formalmente las imputaciones al investigado dentro del proceso disciplinario. 8. Descargos Explicaciones o defensa que presenta el investigado frente al pliego de cargos. 9. Subordinación Funcional Relación de dependencia jerárquica o técnica entre el contratista y un funcionario, relevante para analizar responsabilidades. 10. Contrato de Prestación de Servicios Vínculo jurídico entre la entidad y una persona natural, que no genera relación laboral pero puede originar responsabilidades cuando hay subordinación funcional. 11. Archivo del Proceso Actuación mediante la cual se finaliza el trámite disciplinario por no encontrar mérito para sancionar. 12. Queja Anónima Manifestación hecha sin identificar al denunciante. Aunque es válida, debe estar acompañada de elementos mínimos que la sustenten. 13. Competencia Facultad legal de la OCDI para conocer, tramitar y decidir asuntos disciplinarios respecto de los servidores públicos de la entidad.				
OBSERVACIONES	La fuente de verificación se limita al un cuadro con información resumida de las actuaciones administrativas que se generan en la OCDI, debido al carácter de reserva que contiene la información relacionada al indicador. La Oficina de Control Disciplinario interno de la Secretaría de Cultura y Recreación y Deporte se ampara bajo la Norma de la Reserva Legal, Artículo 115 del Código General Disciplinario, ley 1952 de 2019: (...) Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento disciplinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se cite a audiencia y se formule pliego de cargos o se emita la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos.				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
				FINALIZADO POR:	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01
				Fecha: 28/06/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2
				Página: 2 de 5
CLARA MILENA BAHAMON	JONATHAN LOPEZ MARTINEZ	CLARA MILENA BAHAMON	LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN OAP	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2025-06-27 12:56:25	2025-07-02 16:28:51	2025-07-04 14:49:53	2025-07-08 08:57:48	

VARIABLES DEL INDICADOR

Procesos disciplinarios adelantados (X)	REGISTRO PERIÓDICO
Quejas e informes de servidores públicos recibidos (Y)	REGISTRO PERIÓDICO
Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas (R)	RESULTADO


COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA



Mes	Procesos disciplinarios adelantados	Quejas e informes de servidores públicos recibidos	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO				
02. FEBRERO				
03. MARZO				
04. ABRIL				
05. MAYO				
06. JUNIO	12,00	12,00	100,00	100,00
07. JULIO				
08. AGOSTO				
09. SEPTIEMBRE				
10. OCTUBRE				
11. NOVIEMBRE				
12. DICIEMBRE	46,00	46,00	100,00	100,00
Total	46,00	46,00	100,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</div></div>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 2	
				Página: 4 de 5	
Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
06. JUNIO	<p>La gestión disciplinaria adelantada durante el primer semestre de 2025 evidencia el compromiso institucional con el fortalecimiento del control interno, la lucha contra la corrupción y la garantía de una función pública íntegra con el fin: 1. Fortalecimiento del control interno disciplinario La tramitación oportuna de los procesos garantiza el seguimiento a las conductas que puedan afectar la función pública, fortaleciendo los mecanismos de autorregulación institucional. 2. Cumplimiento del principio de eficacia y debido proceso Se evidenció una gestión disciplinaria técnica, transparente y conforme a los términos procesales establecidos por la Ley 1952 de 2019. 3. Reducción de riesgos jurídicos e institucionales La respuesta a las quejas y la aplicación del juicio disciplinario oportuno permiten prevenir litigios, sanciones y pérdida de confianza en la administración. 4. Transparencia y trazabilidad El registro sistemático de los casos en el formato institucional permite hacer seguimiento a cada etapa del proceso, garantizando información clara y verificable.</p>	N/A		<p>La información contenida en el presente informe se encuentra debidamente registrada y respaldada en el formato institucional de control de procesos disciplinarios CDI-PR-01-FR-05, correspondiente al primer semestre del año 2025. Así mismo, este informe se encuentra radicado bajo el número de ORFEO No. : 20251500359983, lo cual garantiza su trazabilidad, autenticidad y disponibilidad para efectos de control interno, auditoría o consulta institucional.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025, la Oficina de Control Disciplinario Interno tramitó doce (12) expedientes disciplinarios, iniciados a partir de quejas presentadas por particulares, anónimos, órganos de control y actuaciones de oficio que se allegaron durante este tiempo a la OCDI. Entre las principales actuaciones adelantadas se encuentran:</p> <p>1.Radicación y análisis jurídico de quejas provenientes de ciudadanos, contratistas, entes de control y usuarios anónimos. 2.Verificación de competencia y procedencia de la acción disciplinaria, conforme al Código General Disciplinario. 3. Emisión de autos de apertura o decisiones inhibitorias, según el mérito jurídico y los elementos de juicio disponibles. 4. Recolección preliminar de pruebas documentales y revisión de hechos asociados a las presuntas faltas disciplinarias. 5. Clasificación y registro de cada expediente, asegurando trazabilidad en el formato institucional CDI-PR-01-FR-05. 6. Seguimiento a las etapas procesales, con observancia del principio de oportunidad, eficacia y debido proceso. Los expedientes corresponden abordan situaciones como presuntas irregularidades administrativas, omisiones de deber, posibles conflictos de interés y denuncias por parte de ciudadanos.</p>

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p></div>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 2	
				Página: 5 de 5	
12. DICIEMBRE	El porcentaje del trámite adelantado, que incluye tanto los procesos vigentes como los que culminaron mediante decisión inhibitoria, en relación con las quejas, informes y traslados por competencia radicados con oficio durante el periodo mencionado, es del 100 %, evidenciando el cumplimiento total de la meta establecida para la vigencia.	No se presentaron	N/A	Se puede verificar en el sistema Orfeo - consulta de procesos- serie procesos - subserie procesos disciplinarios ordinarios- vigencia 2025 202515007001200001E 202515007001200002E 202515007001200003E 202515007001200004E 202515007001200005E 202515007001200006E 202515007001200007E 202515007001200008E 202515007001200009E 202515007001200010E 202515007001200011E 202515007001200012E 202515007001200013E 202515007001200014E 202515007001200015E 202515007001200016E 202515007001200017E 202515007001200018E 202515007001200019E 202515007001200020E 202515007001200021E 202515007001200022E 202515007001200023E 202515007001200024E 202515007001200025E 202515007001200026E 202515007001200027E 202515007001200028E 202515007001200029E 202515007001200030E 202515007001200031E 202515007001200032E 202515007001200033E 202515007001200034E 202515007001200035E 202515007001200036E 202515007001200037E 202515007001200038E 202515007001200039E 202515007001200040E 202515007001200041E 202515007001200042E 202515007001200043E 202515007001200044E 202515007001200045E 202515007001200046E 202515007001200047E 202515007001200048E 202515007001200049E 202515007001200050E 202515007001200051E 202515007001200052E 202515007001200053E 202515007001200054E 202515007001200055E 202515007001200056E 202515007001200057E 202515007001200058E 202515007001200059E	Durante el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, se han desarrollado las siguientes actuaciones procesales: 1. Adelantar la etapa de Indagación Previa en los hechos que así lo requirieron, conforme a la normatividad aplicable. 2. Adelantar la etapa de Investigación Disciplinaria en los casos en que las circunstancias lo hicieron procedente. 3. Adelantar el proceso disciplinario hasta la formulación de cargos o la decisión inhibitoria/archivo, en aquellos expedientes con mérito suficiente o en los que así lo determinó el análisis jurídico. De acuerdo con lo anterior, se relacionan los procesos tramitados: • Procesos vigentes (en etapa de trámite): 200-013-2025 AL 200-059-2025. , El resultado de la medición en el periodo se encuentra en satisfactorio, de acuerdo con el rango de gestión establecida.